



COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA  
PROVINCIA DI AREZZO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART-30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C", PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- Il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- Il "Testo Unico degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 267/2000;
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- Il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 22/03/2022, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Richiamata la propria determinazione n. 211 del 11/07/2022, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che il Comune di Marciano della Chiana intende acquisire e valutare, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 168/2006), domande di personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o assimilabile, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di pari categoria e profilo professionale.

**Si precisa che l'effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

Il posto è destinato in sede di assegnazione all'area Amministrativa –Servizi Demografici: Anagrafe/Stato civile/Elettorale/Leva militare.

Per la partecipazione al presente avviso è necessario essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, aver superato il periodo di prova e rivestire il profilo di Istruttore Amministrativo o altro ad esso assimilabile di categoria "C".

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo il Comune, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente in base al posto da ricoprire, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente. L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria, qualora vi siano più candidati ritenuti idonei, per la copertura di ulteriori posti che si renderanno vacanti nel triennio in categoria C per idoneo profilo.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita e il domicilio o recapito presso i quali si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguardano con eventuale numero telefonico;

2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo posseduto "Istruttore Amministrativo" o altro profilo assimilabile, categoria "C", indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;
3. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
5. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Amministrativo;
6. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
7. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
8. di essere in possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero nullaosta preventivo alla mobilità.
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

La richiesta di mobilità, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- presentata direttamente al Comune di Marciano della Chiana –Piazza Fanfulla 4– 52047 Marciano della Chiana (AR) entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 11/08/2022;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Marciano della Chiana –Piazza Fanfulla 4– 52047 Marciano della Chiana (AR) In questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 11/08/2022;
- o tramite PEC all'indirizzo comunemarcianodellachiana@pec.it entro lo stesso termine perentorio delle ore 13.00 del 11/08/2022. In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere allegata alla Pec una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità agli atti del Comune di Marciano della Chiana e pertanto coloro che abbiano già presentato tale domanda e siano tutt'ora interessati, dovranno rinnovare la propria candidatura.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio "curriculum vitae" datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo. Dal curriculum dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno dell'Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

L'Ufficio Personale provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al postoda ricoprire.

La convocazione ai colloqui avverrà tramite email, per cui si chiede di indicare in modo chiaro sulla domanda di partecipazione il proprio indirizzo email.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

1. preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;

2. possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo,
3. significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né da luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies del D.lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale Gorelli Simona .

Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: <https://comune.marcianodellachiana.ar.it/home>

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale 0575/8408214

e mail: [marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it](mailto:marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it)

### **Informativa resa ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla presente procedura. Il Comune di Marciano della Chiana, in qualità di Titolare (con sede in Marciano della Chiana – Piazza Fanfulla, 4-52047 Marciano della Chiana (AR) – PEC: [comunemarcianodellachiana@pec.it](mailto:comunemarcianodellachiana@pec.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Marciano della Chiana (DPO) è l'Avv. Nadia Corà, [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) . Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Marciano della Chiana, 11/07/2022

Il Responsabile del Servizio Personale

Gorelli Simona

Al Comune di  
Marciano della Chiana  
Ufficio Personale  
Piazza Fanfulla 4  
52047 Marciano della  
Chiana (AR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e residente nel  
comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_; recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al  
concorso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
numero telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per l'eventuale copertura di n. 1 posto di categoria "C", profilo professionale Istruttore Amministrativo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, con decorrenza \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_
  - o a tempo pieno
  - o a tempo parziale dal \_\_\_\_\_. In merito dichiara la propria disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)
2. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_
3. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa)  
\_\_\_\_\_  
(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
4. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa)  
\_\_\_\_\_  
(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
5. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
6. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Amministrativo;
7. di essere in possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero nullamano preventivo alla mobilità

Si allega "curriculum vitae" datato e sottoscritto.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)\*

\* Firma esente da autenticazione - Allegare fotocopia di un documento di Identità in corso di validità.